



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT



Kepala Biro Hubungan Masyarakat
Nurru Anugrah, S.Hut., M.Sc.
NIP. 19730130 199803 1 004

	Nomor SOP	LHK-14.01.CFM.01.SOP.04
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Revisi yang ke	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	
	Nama SOP	Agenda Setting
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1	1	
2	2	
3	3	
4	4	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
1	1 Komputer	
2	2 Alat tulis kantor	
3	3	
4	4	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	

No	KODE	KEGIATAN	Proses (P) / Keputusan (K)	PELAKSANA						KELENGKAPAN	MUTU BAKU		KETERANGAN	
				PENGOLAH DATA	KEPALA BIRO	KEPALA BAGIAN	KEPALA SUB BAGIAN	ANALIS DATA	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA		0	0		WAKTU (SATUAN)
1	E	MELAKUKAN KLASIFIKASI AGENDA KEGIATAN DAN ISU STRATEGIS										60 menit	AGENDA KEGIATAN DAN KLASIFIKASI ISU STRATEGIS	
2	B	MEMBERIKAN ARAHAN DAN LANGKAH AGENDA SETTING	K									10 menit	DRAFT LANGKAH PELAKSANAAN AGENDA SETTING	
3	C	MENENTUKAN AGENDA STRATEGIS DAN METODE PELAKSANAAN AGENDA SETTING	K									10 menit	DRAFT ISU STRATEGIS YANG TELAH DITENTUKAN DAN METODE PELAKSANAAN AGENDA SETTING	
4	D	MERUMUSKAN DAN MENYAPKAN MATERI SERTA MEDIA PELAKSANAAN AGENDA SETTING	P									10 menit	DRAFT MATERI BERDASARKAN ISU STRATEGIS YANG TELAH DITENTUKAN DAN DAFTAR MEDIA PELAKSANAAN AGENDA SETTING	
5	A	MENYUSUN MATERI DISEMINASI PEMBERTAAN DAN PUBLIKASI SESUAI DENGAN AGENDA SETTING YANG TELAH DITENTUKAN	P									120 menit	DRAFT MATERI DISEMINASI ISU STRATEGIS BERDASARKAN AGENDA SETTING YANG TELAH DITENTUKAN	
6												ment		
7												ment		
Total waktu											210	ment		

