


**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**

**SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT**

|                            |                   |  |
|----------------------------|-------------------|--|
| Nomor SOP                  |                   | LHK-14.01.CFM.01.SOP.02  |
| Tanggal Pembuatan          |                   |  |
| Tanggal Revisi             |                   |  |
| Revisi yang ke             |                   |  |
| Tanggal Efektif            |                   |  |
| Disahkan oleh              |                   | <b>Kepala Biro Hubungan Masyarakat</b><br><br>Nunu Anugrah, S.Hut., M.Sc.<br>NIP. 19730130 199803 1 004 |
| Nama SOP                   |                   | <b>Analisis Isu Menjadi Tema / Judul Pembuatan<br/>Advetorial / Leaflet, Booklet, Majalah</b>  |
| DASAR HUKUM :              |                   |  |
| 1                          |                   | 1  |
| 2                          |                   | 2  |
| 3                          |                   | 3  |
| 4                          |                   | 4  |
| KUALIFIKASI PELAKSANA :    |                   |  |
| 1                          |                   | 1  |
| 2                          |                   | 2  |
| 3                          |                   | 3  |
| 4                          |                   | 4  |
| KETERKAITAN                |                   |  |
| 1                          |                   | 1  |
| 2                          |                   | 2  |
| 3                          |                   | 3  |
| 4                          |                   | 4  |
| PERALATAN/PERLENGKAPAN :   |                   |  |
| 1                          | Komputer          |  |
| 2                          | Alat tulis kantor |  |
| 3                          |                   |  |
| 4                          |                   |  |
| PERINGATAN :               |                   |  |
| PENCATATAN DAN PENDATAAN : |                   |  |

| No | KODE | KEGIATAN  | Proses (P) / Keputusan (K) | PELAKSANA     |             |               |                   |             |                              | MUTU BAKU   |                | KETERANGAN |          |  |  |  |  |  |
|----|------|---|----------------------------|---------------|-------------|---------------|-------------------|-------------|------------------------------|-------------|----------------|------------|----------|--|--|--|--|--|
|    |      |   |                            | PENGOLAH DATA | KEPALA BIRO | KEPALA BAGIAN | KEPALA SUB BAGIAN | ANALIS DATA | KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA | KELENGKAPAN | WAKTU (SATUAN) |            | KELUARAN |  |  |  |  |  |
| 1  | A    | MENERIMA ISU DARI PEMBERTAAN MEDIA ATAU BAHAN DARI PIMPINAN KLHK  |                            |               |             |               |                   |             |                              |             |                |            |          |  |  |  |  |  |
| 2  | B    | MEMBERIKAN ARAHAN DAN LANGKAH PENANGANAN ISU  | K                          |               |             |               |                   |             |                              |             |                |            |          |  |  |  |  |  |
| 3  | C    | MENTUKAN STRATEGI DAN METODE PENANGANAN ISU   | K                          |               |             |               |                   |             |                              |             |                |            |          |  |  |  |  |  |
| 4  | D    | MENTUKAN DAN MEMILIH TEKNIK OPERASIONAL PENANGANAN ISU  | P                          |               |             |               |                   |             |                              |             |                |            |          |  |  |  |  |  |
| 5  | E    | MENGOLAH, MENGANALISIS DAN MEMBUAT DRAFT COUNTER ISU SESUAI ARAHAN  | P                          |               |             |               |                   |             |                              |             |                |            |          |  |  |  |  |  |
| 6  | D    | MENERIMA DRAFT, MELAKUKAN KOREKSI ATAS DRAFT SIARAN PERS, ADVERTORIAL, LEAFLET, BOOKLET DAN MAJALAH       | K                          |               |             |               |                   |             |                              |             |                |            |          |  |  |  |  |  |
| 7  | C    | MENERIMA DRAFT, MELAKUKAN KOREKSI ULANG ATAS DRAFT SIARAN PERS, ADVERTORIAL, LEAFLET, BOOKLET DAN MAJALAH | K                          |               |             |               |                   |             |                              |             |                |            |          |  |  |  |  |  |
|    |      |   |                            | Total waktu   |             |               |                   |             |                              | 235         | 235            | mentit     | mentit   |  |  |  |  |  |

| No          | KODE | KEGIATAN  | Proses (P) / Keputusan (K) | PELAKSANA   |             |               |                   |             |                              | MUTU BAKU  |                | KETERANGAN  |          |  |
|-------------|------|---|----------------------------|---|-------------|---------------|-------------------|-------------|------------------------------|--|----------------|---|----------|--|
|             |      |   |                            | PENGOLAH DATA   | KEPALA BIRO | KEPALA BAGIAN | KEPALA SUB BAGIAN | ANALIS DATA | KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA | KELENGKAPAN  | WAKTU (SATUAN) |   | KELUARAN |  |
| 8           | B    | MELAKUKAN KOREKSI AKHIR DAN MENYETUJUI DRAFT SIARAN PERS, ADVERTORIAL, LEAFLET, BOOKLET DAN MAJALAH | K                          | <pre> graph TD     A[sesuai] --&gt; B[Kepala Biro]     B --&gt; C{Tidak sesuai}     C --&gt; D[Kepala Sub Bagian]     D --&gt; E[Analisis Data]     A --&gt; B </pre> |             |               |                   |             |                              | DRAFT SIARAN PERS, DRAFT ANALISIS BERITA, DRAFT ADVERTORIAL, DRAFT MAJALAH YANG TELAH DIKOREKSI/VERIFIKASI ULANG | 30 menit       | SIARAN PERS / ADVERTORIAL / BOOKLET / LEAFLET / MAJALAH / INFOGRAFS |          |  |
| 9           | F    | MEMBERIKAN NOMOR, MENYIMPAN HARDCOPY DAN SOFTCOPY   |                            |   |             |               |                   |             |                              | SIARAN PERS / ADVERTORIAL / BOOKLET / LEAFLET / MAJALAH / INFOGRAFS  | 20 menit       | SIARAN PERS   |          |  |
| 10          |      |   |                            |   |             |               |                   |             |                              |  | menit          |   |          |  |
| 11          |      |   |                            |   |             |               |                   |             |                              |  | menit          |   |          |  |
| 12          |      |   |                            |   |             |               |                   |             |                              |  | menit          |   |          |  |
| 13          |      |   |                            |   |             |               |                   |             |                              |  | menit          |   |          |  |
| 14          |      |   |                            |   |             |               |                   |             |                              |  | menit          |   |          |  |
| Total waktu |      |   |                            |   |             |               |                   |             |                              |  | 285            | menit   |          |  |