



**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**

**SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT**

|                      |  |                                   |  |
|----------------------|--|-----------------------------------|--|
|                      |  | Nomor SOP                         | LHK-14.03.CFM.01.SOP.02  |
|                      |  | Tanggal Pembuatan                 |  |
|                      |  | Tanggal Revisi                    | 30 JULI 2019   |
|                      |  | Revisi yang ke                    |  |
|                      |  | Tanggal Efektif                   |  |
|                      |  | Disahkan oleh                     | <br><b>Kepala Biro Hubungan Masyarakat</b>                          |
|                      |  |                                   | <br>NIP. 19730130 199803 1 004<br><b>Ndau Anugrah, S.Hut., M.Sd.</b> |
|                      |  | Nama SOP                          | <b>Penelaahan Substansi Untuk Pemenuhan Informasi Publik</b>   |
| <b>DASAR HUKUM :</b> |  | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>    |  |
| 1                    | Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan                    | 1                                 |  |
| 2                    | Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2007 tentang Perlindungan dan Pengelolaan | 2                                 |  |
| 3                    | Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Pub    | 3                                 |  |
| 4                    |  | 4                                 |  |
| <b>KETERKAITAN</b>   |  | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>   |  |
| 1                    |  | 1                                 | Formulir Permohonan Informasi Publik   |
| 2                    |  | 2                                 | Komputer   |
| 3                    |  | 3                                 | Alat Tulis Kantor  |
| 4                    |  | 4                                 |  |
| <b>PERINGATAN :</b>  |  | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b> |  |

| No | KODE | KEGIATAN  | Proses (P) /<br>Keputusan (K) | PELAKSANA        |   |  |             |               | MUTU BAKU |   | KETERANGAN |   |             |  |          |
|----|------|---|-------------------------------|------------------|---|--|-------------|---------------|-----------|---|------------|---|-------------|--|----------|
|    |      |   |                               | PENGOLAH<br>DATA | KEPALA<br>SUBBAG<br>PENYALAN<br>INFORMASI | KEPALA BAGIAN<br>PENYALAN<br>DAN<br>PELAYANAN<br>INFORMASI | KEPALA BIRO | ANALISIS DATA | 0         | 0 |            | 0 | KELENGKAPAN | WAKTU<br>(SATUAN)  | KELUARAN |
| 1  | A    | MENGUMPULKAN DATA DAN INFORMASI PUBLIK DARI MEDIA CETAK, MEDIA ONLINE, MEDIA SOSIAL, DAN PERMOHONAN INFORMASI       | P                             |                  |   |  |             |               |           | 0 | 0          | 0 | 120<br>ment | FILE/SOFT FILE KUMPULAN BERITA DARI MEDIA CETAK, TAUNTAN BERITA ONLINE, DAN MEDIA SOSIAL |          |
| 2  | B    | MENERIMA DAN MENVERIFIKASI DATA DAN INFORMASI YANG TELAH DIKUMPULKAN PETUGAS PENGOLAH DATA                          | K                             |                  |   |  |             |               |           |   |            |   | 15<br>ment  | BAHAN INFORMASI YANG SUDAH DIVERIFIKASI OLEH KEPALA BAGIAN PENYALAN                      |          |
| 3  | C    | MENERIMA DAN MENVERIFIKASI DATA DAN INFORMASI PUBLIK DARI KASUBAG PENYALAN  | K                             |                  |   |  |             |               |           |   |            |   | 15<br>ment  | BAHAN INFORMASI YANG TELAH DIVERIFIKASI OLEH KEPALA BAGIAN PPP                           |          |
| 4  | D    | MENERIMA DAN MENETUJUI DATA DAN INFORMASI PUBLIK DARI KEPALA BAGIAN PPP   | K                             |                  |   |  |             |               |           |   |            |   | 10<br>ment  | BAHAN INFORMASI YANG TELAH DISETUJUI OLEH KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT                |          |
| 5  | C    | MENERIMA DATA DAN INFORMASI PUBLIK YANG TELAH DISETUJUI OLEH KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT                        | P                             |                  |   |  |             |               |           |   |            |   | 10<br>ment  | BAHAN INFORMASI YANG TELAH DISETUJUI OLEH KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT                |          |
| 6  | B    | MENERIMA DATA DAN INFORMASI PUBLIK YANG TELAH DISETUJUI OLEH KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DARI KEPALA BAGIAN PPP | P                             |                  |   |  |             |               |           |   |            |   | 10<br>ment  | BAHAN INFORMASI YANG TELAH DISETUJUI OLEH KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT                |          |
| 7  | A    | MENELAAH BAHAN INFORMASI YANG TELAH DISETUJUI UNTUK DIPROSES SELANJUTNYA  | P                             |                  |   |  |             |               |           |   |            |   | 195<br>ment | BAHAN INFORMASI YANG TELAH DISETUJUI OLEH KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT                |          |
|    |      |   |                               | Total waktu      |   |  |             |               |           |   |            |   | 195<br>ment |  |          |

| No          | KODE | KEGIATAN  | Pegawai (P) /<br>Keputusian (K) | PELAKSANA        |   |   |             | MUTU BAKU     |             | KETERANGAN |                |                |  |
|-------------|------|---|---------------------------------|------------------|---|---|-------------|---------------|-------------|------------|----------------|----------------|--|
|             |      |   |                                 | PENGOLAH<br>DATA | KEPALA<br>SUBBAG<br>PENYALINAN<br>INFORMASI | KEPALA BERTANGUNG<br>PENYALINAN DAN<br>PELAYANAN<br>INFORMASI | KEPALA BIRO | ANALISIS DATA | KELENGKAPAN |            | WAKTU (SATUAN) | KELUARAN       |  |
| 8           | E    | MENERIMA BAHAN INFORMASI PUBLIK UNTUK<br>DITELAAH |                                 | 0                |   | 0   | 0           | 0             | 0           | 0          | 120<br>menit   | BAHAN TELAAHAN |  |
| 9           |      |   |                                 |                  |   |   |             |               |             |            | menit          |                |  |
| 10          |      |   |                                 |                  |   |   |             |               |             |            | menit          |                |  |
| 11          |      |   |                                 |                  |   |   |             |               |             |            | menit          |                |  |
| 12          |      |   |                                 |                  |   |   |             |               |             |            | menit          |                |  |
| 13          |      |   |                                 |                  |   |   |             |               |             |            | menit          |                |  |
| 14          |      |   |                                 |                  |   |   |             |               |             |            | 315<br>menit   |                |  |
| Total Waktu |      |   |                                 |                  |   |   |             |               |             | 315        | menit          |                |  |