





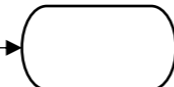
KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT

Nomor SOP	SOP.23/SETJEN/HUMAS/LHK10.06.B1/10/2010
Tanggal Pembuatan	20 OKTOBER 2022
Tanggal Revisi	1 NOVEMBER 2022
Revisi yang ke	1
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT  NIP. 40730130 199803 1 004
Nama SOP	PENGUMPULAN BAHAN DAN MATERI INFORMASI PUBLIK

DASAR HUKUM : 1 UU NO. 14 TAHUN 2008 TENTANG KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK 2 PERATURAN KOMISI INFORMASI PUSAT NO. 1 TAHUN 2010 TENTANG STANDAR LAYANAN INFORMASI PUBLIK 3 PERATURAN PEMERINTAH NO.61 TAHUN 2010 TENTANG PELAKSANAAN UNDANG-UNDANG NO. 14 TAHUN 2008 TENTANG KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK 4 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NO. P.18/MENLHK/SETJEN/KUM.1/5/2018 TENTANG PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN 5 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NOMOR 15 TAHUN 2021 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN 6 KEPUTUSAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN NO. SKL. 185/MENLHK/SETJEN/HMS.3/4/2017 TENTANG PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) LINGKUP KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN	KUALIFIKASI PELAKSANA : 1 MEMILIKI KEMAMPUAN PENGOLAHAN DATA SEDERHANA 2 MENGETAHUI TUGAS DAN FUNGSI SISTEM DAN PROSEDUR PEMERINTAHAN 3 MENGETAHUI TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN INFORMASI PUBLIK
KETERKAITAN 1 SOP PENGUATAN SIMPUL KOORDINASI PPID KLHK	PERALATAN/PERLENGKAPAN : 1 LEMBAR KERJA / RENCANA KERJA DAN ANGGARAN\ 2 TERM OF REFERENCE 3 KOMPUTER/PRINTER/SCANNER 4 JARINGAN INTERNET
PERINGATAN : BILA TIDAK DILAKSANAKAN AKAN MENGHAMBAT PROSES PENGUMPULAN BAHAN DAN MATERI INFORMASI PUBLIK	PENCATATAN DAN PENDATAAN : DISIMPAN SEBAGAI DATA ELEKTRONIK DAN MANUAL

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KARO HUMAS	KABAG PPIP	JF PRANATA HUMAS / ANALIS DATA DAN INFORMASI / ANALIS	PENGADMINISTRASI UMUM	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
1	MEMBERIKAN PERINTAH PENGUMPULAN BAHAN DAN MATERI INFORMASI PUBLIK					SIMPUL KOORDINASI PPID KLHK	10 menit	DISPOSISI	
2	MEMBERIKAN ARAHAN UNTUK PENGUMPULAN BAHAN DAN MATERI INFORMASI PUBLIK					DISPOSISI	10 menit	DISPOSISI	
3	MENYUSUN KONSEP FORM BAHAN DAN MATERI INFORMASI PUBLIK					DISPOSISI	120 menit	KONSEP FORM BAHAN DAN MATERI INFORMASI PUBLIK, SURAT PENGANTAR, DAN BERKAS LAINNYA	
4	MEMERIKSA KONSEP SURAT DAN FORM PENGUMPULAN BAHAN					KONSEP FORM BAHAN DAN MATERI INFORMASI PUBLIK, SURAT PENGANTAR, DAN BERKAS LAINNYA	30 menit	KONSEP FORM BAHAN DAN MATERI INFORMASI PUBLIK DAN SURAT PENGANTAR, DAN BERKAS LAINNYA YANG SUDAH DIPERIKSA KEPALA BAGIAN	
5	MEMERIKSA DAN MENANDATANGANI SURAT PENGANTAR PENGUMPULAN BAHAN					KONSEP FORM BAHAN DAN MATERI INFORMASI PUBLIK DAN SURAT PENGANTAR, DAN BERKAS LAINNYA YANG SUDAH DIPERIKSA KEPALA BAGIAN	30 menit	KONSEP FORM BAHAN DAN MATERI INFORMASI PUBLIK DAN SURAT PENGANTAR DAN BERKAS LAINNYA YANG SUDAH DITANDATANGANI KEPALA BIRO	
6	MENGIRIMKAN SURAT					KONSEP FORM BAHAN DAN MATERI INFORMASI PUBLIK DAN SURAT PENGANTAR DAN BERKAS LAINNYA YANG SUDAH DITANDATANGANI KEPALA BIRO	10 menit	TANDA TERIMA SURAT	SOP SURAT KELUAR
7	PELAKSANAAN PENGUMPULAN BAHAN DAN MATERI INFORMASI PUBLIK					KONSEP FORM BAHAN DAN MATERI INFORMASI PUBLIK DAN SURAT PENGANTAR DAN BERKAS LAINNYA YANG SUDAH DITANDATANGANI KEPALA BIRO	10 menit	KONSEP BAHAN DAN MATERI INFORMASI PUBLIK	
Total waktu							220 menit		

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KARO HUMAS	KABAG PPIP	JF PRANATA HUMAS / ANALIS DATA DAN	PENGADMINISTRASI UMUM	KELENGKAPAN	WAKTU (SATUAN)	KELUARAN	
							0 0		
8	MEMERINTAHKAN UNTUK MENGKOMPILASI DAN MENGARSIPKAN BAHAN DAN MATERI INFORMASI PUBLIK					DISPOSISI	10 menit	DISPOSISI	
9	MENGGOMPILASI DAN MENGARSIPKAN					DISPOSISI	120 menit	HASIL KOMPILASI BAHAN DAN MATERI INFORMASI PUBLIK	WAKTU TUNGGU BAHAN TERKUMPUL TIDAK DIHITUNG
Total waktu							130 menit		